

Check-list des documents à fournir :

- Dernier certificat de salaire
- 3 dernières fiches de salaire
- Dernière déclaration d'impôts, y compris les justificatifs bancaires
- Extrait actuel de l'office des poursuites
- Bouclement comptable des 2 dernières années (si indépendant)
- Justificatif des avoirs du 3ème pilier (si utilisation prévue pour les fonds propres)
- Certificat d'assurance de la caisse de pension
- Pièce d'identité recto-verso

- Extrait du registre foncier et/ou contrat de vente
- Plan de situation
- Photos intérieur et extérieur
- Attestation d'assurance des bâtiments
- Plan d'ensemble
- Descriptif de construction
- Documentation de vente

Pour un crédit de construction :

- Plans de construction
- Devis
- Volume SIA
- Permis de construire
- Contrat de l'entreprise générale
- Pour PPE : acte de constitution et prix de vente budgétisés

Pour une PPE :

- Plan de l'étage avec indication de la surface habitable nette et des locaux annexes
- Règlement PPE

Pour un immeuble de rendement :

- Etat locatif actuel